



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
(*Provincia di Pavia*)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

*Numero 3*

*Data 15-01-2016*

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2016-2015.  
APPROVAZIONE**

*L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 14:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.*

*Su n. 4 componenti risultano presenti i Sigg.:*

COMPONENTE	Presente-Assente
<b>BOSCHETTI LUIGI MARIO</b>	<b>Presente</b>
<b>RICCARDI CLAUDIO</b>	<b>Assente</b>
<b>FABBRIS MARCO</b>	<b>Presente</b>
<b>PEZZONI TERESIO</b>	<b>Presente</b>

*ne risultano assenti 1 e presenti 3.*

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: **AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2016-2015. APPROVAZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241, in materia di principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### CONSIDERATO che:

- la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- il *Responsabile anticorruzione* propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;
- l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione;
- il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);

DATO ATTO che il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

DATO ATTO altresì che il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;

EVIDENZIATO che il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

### RILEVATO che:

- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è delle Giunta comunale, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione da ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, si ritiene, con riferimento all'anno 2016, provvedere alla trasmissione telematica del Piano anticorruzione 2016/2018, a seguito dell'approvazione delle Giunta comunale, ai Capigruppo consiliari, al fine di acquisire eventuali suggerimenti, proposte ed osservazioni in vista del successivo aggiornamento annuale;

DATO ATTO che, con avviso allegato alla presente deliberazione, il Responsabile per la prevenzione della corruzione inviterà, mediante avviso pubblicato all'home page del sito dell'Ente, i cittadini, le associazioni o le altre forme di organizzazione portatrici di interessi collettivi e le

OO.SS., a presentare eventuali osservazioni e suggerimenti, avvalendosi di apposito modulo, all'uopo predisposto, da recepire in sede di aggiornamento in corso d'anno del Piano anticorruzione 2016/2018;

DATO ATTO che l'avviso sarà pubblicato sino al 31.07.2016, sì da consentire la massima partecipazione degli eventuali interessati;

VISTO l'aggiornamento al PTPC 2016-2018 che si allega al presente deliberato per costituirne parte integrante e sostanziale nel quale si evidenzia, tra l'altro, che la determinazione ANAC n. 12/2015 di aggiornamento 2015 al PNA prescrive:

- a) che gli enti realizzino la mappatura di tutti i processi;
- b) che la realizzazione della mappatura dei processi debba tener conto della dimensione organizzativa dell'amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, dell'esistenza o meno di una base di partenza. Il necessario approccio generale deve pertanto essere reso compatibile con situazioni di particolare difficoltà, soprattutto a causa di ridotte dimensioni organizzative o di assoluta mancanza di risorse tecniche adeguate allo svolgimento dell'autoanalisi organizzativa. In condizioni di particolare difficoltà organizzativa, adeguatamente motivata, la mappatura dei processi può essere realizzata distribuendola al massimo in due annualità ovvero entro il 2017;

CONSTATATO che, date le ridotte dimensioni organizzative e la carenza di risorse tecniche adeguate, non risulta materialmente possibile per questo ente provvedere alla completa mappatura di tutti i processi in un lasso di tempo ristretto e che, conseguentemente, nella stesura dell'aggiornamento del Piano è stato previsto che la mappatura di tutti i processi avvenga secondo la seguente tempistica:

- entro il 29 febbraio 2016 si procederà alla verifica della sostenibilità delle misure precedenti relative alle ex aree c.d. obbligatorie (ora c.d. aree generali), individuando quelle non realizzate o realizzate in modo non adeguato ai fini della conseguente ridefinizione delle stesse;
- entro il 30 aprile 2016 verrà effettuata la ricognizione di tutti i processi relativi alle ex aree c.d. obbligatorie (ora c.d. aree generali) e, per ciascuno di essi, si procederà alla valutazione ed al trattamento del rischio;
- entro il 31 luglio 2016 verrà effettuata la ricognizione di tutti i processi relativi alle nuove aree c.d. generali previste nell'aggiornamento 2015 al PNA e, per ciascuno di essi, si procederà alla valutazione ed al trattamento del rischio;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 14-bis del TUEL reso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);

3. di dare atto che *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* verrà pubblicato nel sito internet dell'Ente, nell'apposita "*Sezione Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Altri contenuti – corruzione*".

Successivamente, valutata l'urgenza ed al fine di rispettare il termine di legge previsto per l'adozione del Piano triennale di Anticorruzione 2016/2018, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n .267/2000, con separata unanime votazione

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

---

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2016-2015.  
APPROVAZIONE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, lì 15-01-2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to CLAUDIA LA ROSA

---

*Fatto, letto e sottoscritto:*

**IL PRESIDENTE**

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 15-06-2016 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

*Li, 15-06-2016*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione **DIVENTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:  
in data odierna, ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000*

*Costa de' Nobili, li 15-01-2016*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**Copia conforme all'originale.**

*Li, 15-06-2016*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA